

Số: /KH-SXD

Đắk Lắk, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn ứng dụng, sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) và ChatGPT cho cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp của Sở Xây dựng năm 2026

Thực hiện các Kế hoạch của Sở Xây dựng: số 13/KH-SXD ngày 08/01/2026 về cải cách hành chính nhà nước Sở Xây dựng năm 2026; số 38/KH-SXD ngày 20/01/2026 về triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Sở Xây dựng năm 2026; Kế hoạch về ứng dụng, sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong chuyển đổi số và thực hiện nhiệm vụ tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng; Kế hoạch của Đảng ủy Sở Xây dựng về triển khai ứng dụng, sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong chuyển đổi số và thực hiện nhiệm vụ tại Đảng bộ Sở Xây dựng; Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch tổ chức tập huấn ứng dụng, sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) và ChatGPT cho cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng ứng dụng công nghệ số, Trí tuệ nhân tạo (AI) và ChatGPT cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Từng bước hình thành kỹ năng làm việc số, khai thác hiệu quả công nghệ AI nhằm nâng cao chất lượng tham mưu, xử lý công việc, cải cách hành chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Hướng dẫn CBCCVC sử dụng ChatGPT và các công cụ AI hỗ trợ: soạn thảo văn bản hành chính; xây dựng kế hoạch, báo cáo; tổng hợp, phân tích thông tin; xây dựng nội dung tuyên truyền; xử lý tình huống hành chính; hỗ trợ giải quyết công việc chuyên môn ngành xây dựng.

- Nâng cao kỹ năng xây dựng câu lệnh (prompt) hiệu quả, kỹ năng khai thác AI phục vụ công tác tham mưu, quản lý, điều hành.

- Tăng cường nhận thức, trách nhiệm trong sử dụng AI an toàn, đúng quy định; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước trong môi trường số.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn thiết thực, bám sát yêu cầu thực tiễn công tác chuyên môn của Sở Xây dựng; kết hợp giữa lý thuyết, hướng dẫn thực hành và trao đổi tình huống thực tế.

- Việc tổ chức tập huấn bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp điều kiện thực tế của cơ quan.

- 100% CBCCVC tham gia được hướng dẫn thực hành trực tiếp trên máy tính hoặc thiết bị di động.

- Sau tập huấn, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động nghiên cứu, ứng dụng AI vào ít nhất một nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Chuyên đề 1: Tổng quan về Trí tuệ nhân tạo (AI) và ChatGPT

- Khái niệm cơ bản về AI, AI tạo sinh (Generative AI), ChatGPT.
- Vai trò của AI trong cải cách hành chính, chuyển đổi số cơ quan nhà nước.
- Xu hướng ứng dụng AI trong hoạt động quản lý nhà nước và ngành xây dựng.

- Giới thiệu các nền tảng AI phổ biến hiện nay.

- Những lợi ích, hạn chế và rủi ro khi sử dụng AI.

2. Chuyên đề 2: Hướng dẫn sử dụng ChatGPT, Gemini và Deepsick và kỹ năng tạo câu lệnh (Prompt)

- Hướng dẫn đăng ký, đăng nhập và sử dụng ChatGPT, Gemini và Deepsick trên máy tính, điện thoại thông minh.

- Giới thiệu giao diện, tính năng cơ bản.

- Hướng dẫn xây dựng câu lệnh hiệu quả: ngắn gọn; rõ ràng; đúng mục tiêu; phù hợp ngữ cảnh hành chính nhà nước.

- Thực hành xây dựng prompt phục vụ: soạn thảo văn bản; xây dựng kế hoạch; tổng hợp báo cáo; xây dựng nội dung tuyên truyền; hỗ trợ trả lời người dân, doanh nghiệp.

3. Chuyên đề 3: Ứng dụng AI trong công tác hành chính và chuyên môn ngành xây dựng

a) Ứng dụng trong công tác hành chính

- Soạn thảo: công văn; kế hoạch; báo cáo; thông báo; giấy mời; nội dung phát biểu; kịch bản hội nghị.

- Tóm tắt văn bản, tổng hợp ý kiến góp ý.

- Xây dựng bảng biểu, checklist, lịch công tác.

- Hỗ trợ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

- Hỗ trợ xây dựng nội dung tuyên truyền, truyền thông chuyển đổi số.

b) Ứng dụng trong lĩnh vực chuyên môn ngành xây dựng

- Hỗ trợ rà soát văn bản quy phạm pháp luật ngành xây dựng.

- Hỗ trợ tổng hợp, phân tích hồ sơ chuyên ngành.

- Hỗ trợ xây dựng báo cáo tiến độ, báo cáo chuyên đề.
- Hỗ trợ xây dựng kế hoạch chuyển đổi số ngành xây dựng.
- Hỗ trợ tra cứu quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật.
- Hỗ trợ tổng hợp phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

c) Thực hành theo lĩnh vực

- Văn phòng Sở;
- Phòng Quản lý vận tải;
- Phòng Quản lý chất lượng công trình;
- Phòng Phát triển hạ tầng;
- Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản;
- Phòng Quy hoạch - Kiến trúc;
- Phòng Quản lý xây dựng;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- Phòng Kinh tế và Vật liệu xây dựng.

4. Chuyên đề 4: Sử dụng AI an toàn, hiệu quả trong cơ quan nhà nước

- Nguyên tắc sử dụng AI trong cơ quan hành chính nhà nước.
- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng.
- Bảo vệ bí mật nhà nước khi sử dụng AI.
- Không nhập dữ liệu mật, dữ liệu nội bộ chưa công khai lên nền tảng AI công cộng.
- Kiểm chứng, rà soát nội dung do AI tạo ra trước khi sử dụng.
- Trách nhiệm của CBCCVN trong sử dụng AI.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Thường trực Đảng ủy Sở;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng, phó các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc;
- Toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở Xây dựng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, vào lúc 08 giờ 00 ngày 30/5/2026 (Thứ 7).

2. Địa điểm: Hội trường Sở Xây dựng tỉnh Đắk Lắk.

3. Hình thức: Tập huấn trực tiếp kết hợp thực hành trên máy tính, điện thoại thông minh.

V. BÁO CÁO VIÊN

Mời giảng viên, chuyên gia có kinh nghiệm trong lĩnh vực: Trí tuệ nhân tạo; chuyển đổi số; ứng dụng AI trong cơ quan nhà nước và ngành xây dựng (Mời TS. Nguyễn Chí Sỹ - Giảng viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức tập huấn được bố trí từ nguồn ngân sách hoạt động năm 2026 của Sở Xây dựng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

Dự kiến kinh phí: **17.000.000** đồng, trong đó:

- Chi mời chuyên gia: 5.000.000 đồng (Ăn, lưu trú, xe đi lại, phù lao).
- Chi Hội nghị giải khát giữa giờ:
 - + Khôi Văn phòng: 120 công chức x 100.000/01 ngày = 12.000.000 đồng
 - + Các đơn vị sự nghiệp: 67 viên chức người lao động (các đơn vị tự đảm bảo kinh phí theo quy định).

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Chuẩn bị hội trường, trang thiết bị, âm thanh, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết phục vụ tập huấn.
- Tham mưu phát hành giấy mời, triệu tập đại biểu tham dự.
- Phối hợp với báo cáo viên chuẩn bị tài liệu tập huấn, nội dung thực hành.
- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai; tham mưu báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì tham mưu bố trí, hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn theo quy định hiện hành.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- Cử CBCCVC tham gia đầy đủ, đúng thành phần.
- Chủ động nghiên cứu, đề xuất các nội dung ứng dụng AI phù hợp lĩnh vực chuyên môn.
- Triển khai ứng dụng AI vào công việc chuyên môn sau tập huấn.

VIII. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

- Đánh giá mức độ tham gia, chất lượng tập huấn và hiệu quả ứng dụng thực tế sau tập huấn.

- Khuyến khích các phòng chuyên môn xây dựng: bộ câu lệnh (prompt) dùng chung; tình huống ứng dụng AI trong công việc; mô hình ứng dụng AI phục vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Kết quả triển khai ứng dụng AI là một trong những nội dung phục vụ đánh giá công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn ứng dụng, sử dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) và ChatGPT cho cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc hành chính và phục vụ người dân, doanh nghiệp của Sở Xây dựng năm 2026./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- Lưu: VT, VP (Tr).

GIÁM ĐỐC

Cao Đình Huy